

Міністерство культури та інформаційної політики України
КЗФПО «Уманський обласний музичний фаховий коледж
ім. П. Д. Демуцького Черкаської обласної ради»

Затверджено педагогічною радою
КЗФПО «Уманський обласний музичний
фаховий коледж ім. П. Д. Демуцького
Черкаської обласної ради»

Голова педагогічної ради
І. М. Ряба /  /
(протокол № 1 від 31 серпня 2026 р.)



ПОЛОЖЕННЯ

про анкетування студентів
в КЗ ФПО «Уманський обласний
музичний фаховий коледж ім. П. Д. Демуцького
Черкаської обласної ради»

1. Загальні положення

1.1. Положення про анкетування комунальним закладом «УОМФК ім.П.Д.Демуцького Черкаської обласної ради» (далі – Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про фахову передвищу освіту» і визначає порядок організації та процедури проведення анкетування в комунальному закладі УОМФК ім.П.Д.Демуцького Черкаської обласної ради (далі – Коледжі) учасників освітнього процесу щодо якості надання освітніх послуг у Коледжі шляхом опитування на добровільній основі.

1.2. Анкетування проводиться серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків, роботодавців(стейкхолдерів), випускників різних років, інших зацікавлених осіб для збору та аналізу інформації, щодо якості підготовки фахівців за певною освітньо-професійною програмою в межах внутрішнього моніторингу якості освіти Коледжу.

1.3. Опитування проводиться згідно встановленого графіку, та є одним із інструментів оцінювання роботи педагогічних працівників, які здійснюють викладання за освітньо-професійною програмою.

1.4. Анкетування проводиться завідувачем відділення та методистом навчально - методичного кабінету Коледжу.

2. Мета і завдання анкетування

2.1. Метою анкетування є визначення думки учасників освітнього процесу щодо якості освітньої діяльності в Коледжі та використання отриманої інформації для її удосконалення, а також з метою стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, узгодження результатів діяльності Коледжу з вимогами Міністерства освіти і науки України, врахування інтересів та пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін під час формулювання цілей та результатів навчання, визначення рівня задоволеності здобувачів освіти освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою.

2.2. Завданнями анкетування є:

– отримання надійної та якісної інформації щодо цілей та результатів навчання, якості змісту й форм навчання та викладання за освітньо - професійною програмою, академічної доброчесності, а також стосовно інших процесів, що впливають на якість освітньої діяльності (умов навчання та ресурсів, зовнішніх факторів мотивації навчання, соціально - психологічних чинників освітнього процесу тощо);

– визначення ставлення здобувачів освіти до діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних освітніх технологій і методик навчання в їх роботі;

– демонстрація зв'язку між діяльністю викладача і результатами цієї діяльності, які проявляються у засвоєнні здобувачами освіти професійних компетентностей, рівні їхньої культури, ерудиції, вміння застосовувати теорію на практиці;

– використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу, проведення незалежного, систематичного опитування всіх учасників освітнього процесу; – отримання надійної та якісної інформації про рівень задоволення здобувачів освіти методами навчання і якістю викладання, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою;

– аналіз та встановлення наявного рівня якості освітнього процесу учасниками якого є різні суб'єкти освітньої діяльності;

– підготовка аналітичних матеріалів з метою виявлення проблемних питань освітнього процесу в Коледжі та формування пропозицій щодо покращення освітнього процесу та освітньо-професійної програми.

3. Порядок організації та процедура проведення анкетування

3.1. Основними видами опитування є анкетування за допомогою паперових (друкованих) або електронних анкет в режимі он-лайн (Google-форма), інших технічних засобів. Їх опрацювання відбувається ручним способом або автоматично в електронному форматі. Внутрішній аудит якісних показників (опитування) на рівні «здобувачі освіти – викладачі – циклові комісії» проводять у електронній формі за переліком анкет.

3.2. Опитування здебільшого є анонімним і вибіркоvim, до процедури якого долучається не менше ніж 30-40% учасників освітнього процесу. Участь здобувачів освіти в опитуванні є обов'язковою. Учасниками опитування є здобувачі освіти, викладачі Коледжу. В оцінюванні окремих компонентів освітнього процесу можуть бути персоналізовані групи респондентів (роботодавці, колишні випускники, батьки).

3.3. Аналітична звітність за підсумками проведеного опитування за групами респондентів розміщується на офіційному сайті Коледжу згідно результатів обробки даних.

3.4. План-графік проведення опитування за групами учасників освітнього процесу із зазначенням відповідальних осіб за його проведення формується щорічно і схвалюється директором Коледжу.

3.5. Перед проведенням анкетування відповідальний за організацію його проведення повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- підкреслити значення анкетування для підвищення рівня якості освіти в Коледжі;

- звернути особливу увагу на анонімність анкетування і на ту обставину, що результати анкетування будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

3.6. Питання анкет формуються в межах компетентності здобувачів освіти та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями учасників освітнього процесу.

3.7. Анкети включають в себе питання, які дають змогу оцінити:

- особистість викладача на основі вражень здобувача освіти (оцінюється загальна культура викладача, його комунікативні риси, організаторські здібності тощо);

- професійну діяльність викладача (оцінюється професійна компетентність викладача, дидактична майстерність, володіння новітніми технологіями тощо);

- ставлення здобувача освіти до цілей та результатів навчання за освітньо-професійною програмою;

- думку здобувачів щодо змісту навчання і рівня викладання на освітньо-професійній програмі, наявності, доступності і послідовності дотримання чітких та зрозумілих контрольних заходів.

3.8. Рівень задоволеності освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою визначається під час щорічних опитувань за запропонованими варіантами відповідей, або формуванням власних пропозицій щодо вибіркових дисциплін, удосконалення освітньо - професійної програми, вивчення оптимального рівня навчального навантаження, вирішення конфліктних ситуацій, академічної доброчесності, задоволеності бібліотечним фондом, виявлення проблем зі створення безпечного сприятливого освітнього середовища тощо.

3.9. Технічний супровід процесу online-опитування та систематизації результатів опитування щодо якості освіти та освітнього процесу здійснює методист коледжу.

4. Порядок підведення підсумків анкетування

4.1. Оцінка рівня забезпечення якості викладання дисциплін, та, в цілому, якості освіти за освітньо-професійною програмою, здійснюється за критеріями та 5-бальною шкалою, де 5 – високий рівень, 1 – низький рівень.

4.2. Завідувач відділення систематизує та узагальнює інформацію щодо результатів опитування для визначення ступеня задоволеності здобувачів освіти рівнем якості освітньо-професійної програми, її компонентів, навчальних планів, форм і методів навчання та викладання з метою

виявлення та усунення слабких сторін, визначення сильних сторін і поширення кращих практик організації освітнього процесу та підвищення якості освіти.

4.3. Результати анкетування обговорюються та аналізуються на всіх рівнях Коледжу (методична, педагогічна ради, ЦК); враховуються під час визначення напряму підвищення кваліфікації викладача; сприяють процесу самовдосконалення педагогічної діяльності викладача; використовуються для прийняття кадрових рішень; враховуються при розподілі навчального навантаження педагогічних працівників; враховуються цикловими комісіями при вдосконаленні методичного забезпечення освітнього процесу.

4.4. Результати анкетування оприлюднюються на веб-сайті Коледжу.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

5.3. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом директора Коледжу.